

Министерство науки и высшего
образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования

**«БАЙКАЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)**

ПОЛОЖЕНИЕ

№ 09-12-40

г. Иркутск

УТВЕРЖДЕНО

Ректор ФГБОУ ВО «БГУ»



О.П. Грибунов

« 01 » сентября 2025 г.

О подготовке диссертации
на соискание ученой степени доктора наук
вне докторантуры на базе ФГБОУ ВО «БГУ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук вне докторантуры для следующих категорий лиц:

- работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Байкальский государственный университет» (далее – БГУ, Университет);
- лиц, не являющихся работниками Университета.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней», приказом Минобрнауки России от 24 февраля 2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093».

2. Требования к гражданам, желающим подготовить диссертацию на соискание ученой степени доктора наук вне докторантуры

2.1. К подготовке диссертации на соискание ученой степени доктора наук вне докторантуры могут быть допущены граждане при наличии ученой степени

кандидата наук, осуществляющие педагогическую и (или) научную (научно-исследовательскую) деятельность.

2.2. Гражданин должен иметь:

1) ученую степень кандидата наук или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук в Российской Федерации;

2) стаж педагогической и (или) научной работы не менее 5 лет;

3) научные достижения, подтвержденные списком работ, опубликованных в рецензируемых научных изданиях, и (или) патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке;

4) план подготовки диссертации.

3. Организация и порядок подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук вне докторантуры

3.1. Гражданин, желающий подготовить диссертацию на соискание ученой степени доктора наук вне докторантуры, оформляет заявление на имя ректора о возможности прикрепления к Университету для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук вне докторантуры на договорной основе (приложение 1) с приложением следующих документов:

- копия диплома о присуждении ученой степени кандидата наук;
- копия аттестата доцента (при наличии);
- заверенная по месту работы копия трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности работника, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации;
- характеристика научного задела (приложение 2);
- согласие на обработку персональных данных (приложение 3);
- список научных достижений (приложение 4);
- копия паспорта;
- развернутый план диссертации;
- аннотация планируемой диссертации (в аннотации необходимо сформулировать тему диссертации; обосновать ее актуальность; обосновать соответствие пунктам паспорта научной специальности, по которой будет выполняться диссертация; сформулировать цель, задачи, объект исследования; сформулировать ожидаемые результаты, включая предполагаемую научную новизну и практическую значимость);
- согласие потенциального научного консультанта (из числа работников Университета, имеющих ученую степень доктора наук и являющихся специалистами по соответствующей научной специальности) по форме, представленной в приложении 5 (предоставляется при наличии).

3.2. Документы, указанные в пункте 3.1 настоящего Положения, могут

быть поданы в научное управление по адресу: г. Иркутск, ул. Ленина, д. 11, учебный корпус 3, аудитория 1004 в режиме: понедельник – пятница с 10:00 до 16:00, перерыв с 13:00 до 14:00; e-mail: aspirantura@bgu.ru

– по почте с описью вложения по адресу: 664003, г. Иркутск, ул. Ленина, д. 11 с пометкой «Для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук вне докторантуры».

3.3. В течение одного рабочего дня после получения документов от претендентов уполномоченный работник ФГБОУ ВО «БГУ» формирует таблицу показателей научно-исследовательской деятельности претендента, в которой учитываются сведения из всех представленных документов согласно приложению 6 к настоящему Положению.

3.4. Заявление с визой проректора, курирующего научную работу в Университете, и представленные документы рассматриваются ректором в срок не более 30 рабочих дней со дня подачи гражданином заявления и выносятся на обсуждение на очередное заседание комиссии, образованной в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Положения.

При необходимости от гражданина могут быть затребованы дополнительные материалы, подтверждающие получение результатов проведенных им научных исследований.

3.5. Вопрос о приеме для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук вне докторантуры до принятия соответствующего решения рассматривается на заседании специально образованной комиссии.

Комиссия является постоянно действующим органом, в состав которой входят лица, занимающие (в том числе временно) нижеуказанные должности, и (или) лица, которым поручено выполнение функций по соответствующей должности.

В состав комиссии входит:

– председатель Комиссии – проректор, курирующий научную работу;
– секретарь Комиссии – заместитель начальника научного управления по аспирантуре и докторантуре;

– члены Комиссии: начальник научного управления, заведующий кафедрой, на которой планируется выполнение научного исследования.

Формой деятельности Комиссии являются заседания, которые являются правомочными, если на них присутствует не менее половины лиц, входящих в состав Комиссии. Заседания Комиссии созываются председателем Комиссии по мере поступления заявлений.

По результатам рассмотрения документов претендентов и оценки их научного задела Комиссия принимает решение о рекомендации к приему гражданина для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук вне докторантуры (положительное решение) или решение об отказе в таком приеме.

Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих открытым голосованием. В случае равенства голосов решающим голосом обладает председатель Комиссии.

3.6. В течение 10 рабочих дней со дня принятия Комиссией положительного решения ректором университета либо лицом, исполняющим обязанности ректора университета, либо иным должностным лицом, уполномоченным ректором или исполняющим обязанности ректора университета, принимается решение о приеме для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук вне докторантуры.

3.7. С гражданином, в отношении которого принято решение о его приеме для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук вне докторантуры, заключается договор о возмездном оказании услуг, в котором указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

Предметом договора является оказание гражданину консультационных и иных услуг по подготовке диссертации на соискание ученой степени доктора наук по научной специальности.

Цена договора определяется в соответствии с приказом ректора Университета.

3.8. Работники БГУ и иные лица в рамках научного сотрудничества между организациями по решению ректора могут быть прикреплены для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук вне докторантуры на договорной основе за счет средств от приносящей доход деятельности Университета.

3.9. В течение 10 рабочих дней со дня заключения договора ректор издает приказ о прикреплении гражданина к БГУ.

3.10. В течение 30 дней с даты издания приказа ректора Университета утверждается тема диссертации на соискание ученой степени доктора наук и назначается кафедра, которая будет оформлять заключение по выполненной диссертационной работе. Проект приказа готовит научное управление.

3.11. Для оказания помощи гражданину, желающему подготовить диссертацию на соискание ученой степени доктора наук вне докторантуры, может быть назначен научный консультант из числа докторов наук.

3.12. На гражданина, желающего подготовить диссертацию на соискание ученой степени доктора наук вне докторантуры, заводится личное дело.

3.13. Подготовка диссертации гражданином осуществляется в соответствии с индивидуальным планом работы, который рассматривается на заседании научно-технического совета Университета и утверждается проректором, курирующим научную работу в Университете.

3.14. Подготовка диссертации осуществляется в срок не более трех лет, но не менее одного года. Договором, предусмотренным пунктом настоящего Положения, может быть установлен менее продолжительный срок.

3.15. При завершении подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук вне докторантуры гражданин предоставляет на имя проректора, курирующего научную работу в Университете, заявление с визой научного консультанта с просьбой о подготовке заключения организации по диссертации (далее - заключение).

3.16. Университет выдает заключение не позднее 3 месяцев со дня подачи

гражданином заявления.

4. Порядок предоставления отчетности и подготовки прикрепленных лиц по подготовке диссертации на соискание ученой степени доктора наук вне докторантуры

4.1. Индивидуальный план прикрепленного лица по подготовке диссертации на соискание ученой степени доктора наук вне докторантуры обсуждается на заседании кафедры и утверждается проректором, курирующим научную работу. Индивидуальный план хранится в научном управлении.

4.2. Прикрепленное лицо обязано выполнять индивидуальный план подготовки диссертации. Контроль за выполнением индивидуального плана прикрепленного лица несет его научный консультант и заведующий кафедрой, к которой прикреплено лицо.

4.3. По окончании срока прикрепления индивидуальный план подшивается в личное дело прикрепленного лица.

4.4. В целях контроля выполнения индивидуального плана, прикрепленные лица аттестуются на заседании кафедры. Аттестация прикрепленных лиц проводится в сроки, установленные кафедрой прикрепления. Ответственность за проведение в установленные сроки аттестации прикрепленного лица несет научный консультант.

Лицо, срок прикрепления которого более одного года отчитывается ежегодно о ходе выполнения индивидуального плана подготовки диссертации.

Лицо, срок прикрепления которого один или менее одного года, за месяц до даты окончания договора отчитывается о ходе выполнения им индивидуального плана подготовки диссертации.

4.5. По результатам аттестации оформляется протокол заседания кафедры, в котором дается оценка выполнения индивидуального плана прикрепляемого лица по подготовке диссертации на соискание ученой степени доктора наук вне докторантуры и рекомендации кафедры о продолжении или прекращении работы над диссертацией. Выписка из протокола предоставляется в научное управление Университета в течение трех дней после аттестации. Переданные документы хранятся в личном деле прикрепленного лица.

Начальник научного управления



Л.В. Санина

Приложение 1
к Положению О подготовке диссертации
на соискание ученой степени доктора наук
вне докторантуры на базе ФГБОУ ВО «БГУ»

Ректору ФГБОУ ВО «БГУ»

от _____

(ФИО полностью)

Дата рождения _____

(должность и место работы)

Телефон _____

E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прикрепить меня к ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет» для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук вне докторантуры на договорной основе по научной специальности:

Место работы _____

Период работы с _____ по _____

Должность _____

Стаж научной, педагогической, научно-педагогической работы _____

Ученая степень _____

Образование: _____

Название учебного заведения и его местонахождение	Факультет или отделение	Год поступления	Год окончания или ухода	Какую специальность получил в результате окончания учебного заведения, указать № диплома или удостоверения

Какими иностранными языками и языками народов РФ владеете

(читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)

Какие имеете научные труды и изобретения (кол-во печатных листов)

ИНН _____

Страховое пенсионное свидетельство: _____

Паспортные данные (№, серия, кем выдан и когда) _____

Домашний адрес _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Личная подпись _____

Подпись _____ / _____

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Документы принял: _____ (должность) _____ (подпись) _____ ФИО

СОГЛАСОВАНО:

Проректор, курирующий научную деятельность

Начальник научного управления

Приложение 2
к Положению О подготовке диссертации
на соискание ученой степени доктора наук
вне докторантуры на базе ФГБОУ ВО «БГУ»

Характеристика научного задела

№ п/п	Показатель	Значение (содержание)
1.	ФИО	
2.	Дата рождения	
3.	Дата защиты кандидатской диссертации	
4.	Стаж педагогической и/или научной деятельности	
5.	Стаж работы в должности доцента	
6.	Стаж работы в направляющей организации	
7.	Общее количество научных/учебных работ	
8.	Количество публикаций в рецензируемых журналах из перечня ВАК *	
9.	Количество публикаций, индексируемых в международных цитатных аналитических базах данных	
10.	Количество охранных документов (патентов, свидетельств и т.п.)*	
11.	Участие в гранто-заявочной деятельности*	
12.	Наличие развернутого плана подготовки диссертации	
13.	Процент готовности диссертации	

« ____ » _____ 20__ г.
дата заполнения

Личная подпись _____

Предполагаемый научный консультант _____
(ФИО)

*Перечень представляется за последние 5 лет.

Приложение № 3
к Положению О подготовке диссертации
на соискание ученой степени доктора наук
вне докторантуры на базе ФГБОУ ВО «БГУ»

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____
документ, удостоверяющий личность: _____

(вид, серия и номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, код подразделения)

контактный телефон _____, именуемый в дальнейшем – Субъект, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Байкальский государственный университет», ИНН 3808011538, ОГРН 1023801008648, юридический адрес: 664003, Иркутская обл., г. Иркутск, ул. Ленина, д. 11 (далее – ФГБОУ ВО «БГУ») на обработку своих персональных данных на следующих условиях:

1. Субъект дает согласие ФГБОУ ВО «БГУ» на обработку своих персональных данных, то есть совершение действий как с использованием автоматизированных средств обработки персональных данных, так и без использования средств автоматизации, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2. ФГБОУ ВО «БГУ» обрабатывает персональные данные в следующих целях:

- 2.1. Защиты конституционных прав и законных интересов Субъекта;
- 2.2. Обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования;
- 2.3. Формирования списков лиц, подавших документы, необходимые для поступления, а также сведений о результатах вступительных испытаний, конкурсных списков, приказов на зачисление;
- 2.4. Информирования о порядке проведения вступительных испытаний (для Субъектов, сдающих вступительные испытания);
- 2.5. Обеспечения пропускного режима, сохранности имущества и личной безопасности Субъекта;
- 2.6. Обеспечения организации учебного процесса, научной и организационной деятельности;
- 2.7. Обеспечения финансово-экономической деятельности и ведения кадрового учета.

3. Перечень персональных данных Субъекта, обрабатываемых ФГБОУ ВО «БГУ» в целях п. 2.1-2.4: фамилия, имя и отчество (при наличии); сведения о гражданстве (отсутствии гражданства); пол; дата рождения; сведения документа, удостоверяющего личность (для граждан Российской Федерации); сведения документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в РФ (для иностранных граждан, лиц без гражданства); сведения, подтверждающие принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (для иностранных граждан, лиц без гражданства); страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (СНИЛС) (при наличии); адрес регистрации (для граждан Российской Федерации); вид на жительство, регистрация миграционной карты (для иностранных граждан, лиц без гражданства); адрес по месту фактического проживания; контактная информация (мобильный и (или) домашний телефон, адрес электронной почты); сведения о направлениях подготовки (специальности), профиле обучения, форме обучения; сведения об условиях поступления на обучение и основаниях приема; сведения о результатах ЕГЭ (при наличии); данные о наградах и поощрениях (олимпиадах) (при наличии – с указанием номера документа, подтверждающего наличие наград и поощрений (олимпиад)); сведения об успеваемости (при необходимости); сведения о полученном образовании (для граждан Российской Федерации: наименование и местонахождение образовательной организации, степень образования, тип документа об образовании, год окончания, реквизиты документа об образовании, специальность (профессия)); сведения документа иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании о квалификации, а также свидетельство о признании иностранного образования (для иностранных граждан, лиц без гражданства); сведения о владении иностранными языками; сведения об индивидуальных достижениях (при наличии – с указанием сведений о документах, подтверждающих наличие индивидуальных достижений); сведения о наличии (отсутствии) особых или преимущественных прав при поступлении (при наличии прав – с указанием сведений о документах, подтверждающих наличие таких прав); сведения о состоянии здоровья (при необходимости создания специальных условий проведения вступительных испытаний в связи с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью с указанием сведений о документах, подтверждающих ограниченные возможности здоровья или инвалидность); фотографическое изображение; сведения о воинском учете (при наличии); сведения о результатах вступительных испытаний; видеозапись проведения вступительных испытаний; сведения договора о целевом обучении (при приеме на целевое обучение).

4. Перечень персональных данных Субъекта, обрабатываемых ФГБОУ ВО «БГУ» с момента принятия решения о зачислении Субъекта в число обучающихся ФГБОУ ВО «БГУ» в целях п. 2.1-2.2, 2.5-2.7: персональные данные, указанные в п. 3 настоящего согласия; свидетельство о постановке на налоговый учет (ИНН); банковские реквизиты; сведения по отпускам (академический); сведения об успеваемости и посещаемости ФГБОУ ВО «БГУ»;

специальность (направление подготовки); образовательная программа; уровень обучения; форма обучения; тип финансирования; факультет/институт/отделение/кафедра; группа; сведения об образовании (номер зачетной книжки; номер студенческого билета; перечень изученных, изучаемых дисциплин, в том числе факультативных дисциплин; успеваемость, в том числе результаты промежуточной и итоговой аттестации; посещаемость занятий; сведения в документах об образовании; сведения о трудовой деятельности (в том числе профессия), трудовом стаже, сведения о награждениях, поощрениях и присвоении званий); социальное положение; данные из личного дела (приказы); сведения о совершенных правонарушениях; сведения о доходах, дающие право на получение мер социальной поддержки в органах социальной защиты населения, и иные данные о доходах (в том числе о стипендии, материальной помощи); сведения об участии в международных, всероссийских, ведомственных, региональных или университетских олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, состязаниях (с указанием названия олимпиады или иного мероприятия, предмета (дисциплины) либо вида спорта), смотрах, выставках, данные о научно-исследовательской, научно-технической и инновационной деятельности (в том числе сведения об открытиях, изобретениях и рационализаторских предложениях, участии в конкурсах на право получения гранта, участии в научно-практических конференциях, симпозиумах), сведения о внеучебной деятельности, продолжении обучения и трудоустройстве после отчисления из ФГБОУ ВО «БГУ», сведения об интересах, увлечениях (хобби) и о личных качествах; содержание договора на обучение (для обучающихся на коммерческой основе); банковские реквизиты; сведения о публикациях (с указанием тематики и количества); сведения о состоянии здоровья (в том числе наличие и группа инвалидности); сведения о переходе из одного общеобразовательного учреждения в другое, выбытии и окончании общеобразовательного учреждения; фотографическое изображение (содержащееся в личном деле, учебной карточке, студенческом билете, зачетной книжке обучающегося) и для обеспечения однократного и/или многократного прохода на охраняемую территорию Университета.

5. С момента принятия решения о зачислении Субъекта в число обучающихся ФГБОУ ВО «БГУ», Субъект дает согласие на передачу ФГБОУ ВО «БГУ» своих персональных данных следующим третьим лицам:

5.1. Кредитные организации (банки): Публичное акционерное общество «Сбербанк России» (ИНН 7707083893, ОГРН 1027700132195, адрес: 117312, г. Москва, ул. Вавилова, д.19); Банк ВТБ (публичное акционерное общество) (ИНН 7702070139, ОГРН 1027739609391, адрес: 191144, г. Санкт-Петербург, пер. Дегтярный, д. 11, литер А) в целях перечисления стипендии или иных выплат на счет Субъекта, передается следующий перечень персональных данных: фамилия, имя, отчество, банковские реквизиты;

5.2. Медицинские учреждения: Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Иркутская городская поликлиника № 11» (ИНН 3812014490, ОГРН 1033801755547, адрес: 664074, г. Иркутск, ул. Лермонтова, д. 89) с целью организации ФГБОУ ВО «БГУ» медицинского обслуживания и медицинских осмотров, передается следующий перечень персональных данных: фамилия, имя, отчество; курс; группа.

6. Субъект несет ответственность за достоверность представленных сведений.

7. Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует на период необходимый для достижения целей обработки персональных данных, а также на срок, в течение которого персональные данные Субъекта подлежат хранению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Согласие может быть отозвано путем подачи письменного заявления в адрес ФГБОУ ВО «БГУ».

Подтверждаю, что я ознакомлен(а) с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», с документами ФГБОУ ВО «БГУ», устанавливающими порядок обработки персональных данных, с моими правами и обязанностями в области защиты персональных данных, в том числе с возможными юридическими последствиями отказа предоставить свои персональные данные и (или) дать согласие на их обработку ФГБОУ ВО «БГУ».

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Положению О подготовке диссертации
на соискание ученой степени доктора наук
вне докторантуры на базе ФГБОУ ВО «БГУ»

СПИСОК
научных достижений претендента на участие в конкурсном отборе
за последние 5 лет
ФИО

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в п.л.	Соавторы
1	2	3	4	5	6
Научные статьи в научных журналах, индексируемые в международных цитатных аналитических базах данных (Scopus, Web of Science и пр.)					
1.					
2.					
Научные статьи в рецензируемых научных журналах и изданиях, входящих в Перечень ВАК РФ					
3.					
Научные издания (монографии, статьи, тезисы и пр.)					
4.					
Патенты, свидетельства и другие охранные документы...					
5.					
Учебные издания					
6.					

Соискатель

(подпись)

Список верен:

Зав. кафедрой

(подпись с расшифровкой)

«___» _____ 202_ г.

М.П.

Приложение 5
к Положению О подготовке диссертации
на соискание ученой степени доктора наук
вне докторантуры на базе ФГБОУ ВО «БГУ»

Бланк заявления о согласии на научное консультирование

Заявление о согласии на научное консультирование

Фамилия, имя, отчество соискателя _____

(Ф.И.О. соискателя)

Научная специальность: _____

(шифр, название)

Кафедра _____

Фамилия, имя, отчество научного консультанта _____

(ученая степень, ученое звание, должность, Ф.И.О. научного консультанта)

Тема диссертационного исследования _____

Согласен быть научным консультантом по предварительно обозначенной теме.

« _____ » _____ 20____ г.

Научный консультант _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 6
к Положению О подготовке диссертации
на соискание ученой степени доктора наук
вне докторантуры на базе ФГБОУ ВО «БГУ»

Таблица показателей научно-исследовательской деятельности лиц,
желающих подготовить докторскую диссертацию вне докторантуры

ФИО претендента	Возраст	Дата защиты кандидатской диссертации	Стаж педагогической и/или научной деятельности	Стаж работы в должности доцента	Стаж работы в направляющей организации	Общее количество научных / учебных работ*	Количество публикаций в научных журналах из перечня ВАК*	Количество публикаций, индексированных в базах данных Scopus, Web of Science*	Количество охраняемых документов (патентов, свидетельств и т.п.)*	Участие в гранто-заявочной деятельности**	Наличие развешенного плана подготовки диссертации	% готовности диссертации
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.												
2.												
3.												

*Приложить список за последние 5 лет.

**Приложить список финансируемых НИР и поданных заявок на гранты за последние 5 лет.